



求人番号

43010- 4366951

事業所番号

4301- 122-1

受付年月日 令和7年2月4日

紹介期限日 令和7年4月30日

求人票 (パートタイム)

| | |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄 | 754 |

就業地住所

| |
|-----------|
| 熊本県熊本市中央区 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 033-01 |
| |
| |

産業分類

| | |
|-----|----|
| 831 | 病院 |
|-----|----|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|------|---|
| 事業所名 | イリヨウホウジン キセイカイ 医療法人 起生会 |
| 所在地 | 〒860-0855 熊本県熊本市中央区北千反畑町2番5号 ホームページ https://yoshida-h.net |

2 仕事内容

| | |
|--------|--|
| 職種 | 事務職 (総務・庶務) |
| 仕事内容 | 総務業務全般 (病院および法人全体) ・労務管理 (休暇等の管理、給与計算に伴う勤怠確認、有休台帳管理、職員入退職関連業務 他) ・文書管理 (社内文書の整理、各種記録簿記入 等) ・庶務業務 (電話対応、物品発注、ユニフォーム管理 等) ・その他 (他部署との連携、会議・研修会・委員会への参加) ※医療従事者の皆さんが、業務に専念できるようにサポートする業務全般になります。 ※他に医事課・経理課があるため、医事・会計業務はありません。 「変更範囲: 変更なし」 |
| 雇用形態 | パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 5 |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務成績、勤務態度、業務の進捗 |

| | |
|----------|---|
| 就業場所 | 〒860-0855 熊本県熊本市中央区北千反畑町2-5 「表参道 吉田病院」 「藤崎宮前」バス停 から 徒歩2分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |
| マイ通勤 | 可 駐車場 あり |
| 転勤可能性 | なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 総務業務経験者歓迎 ※または事務能力等、同等と認められる経験、職歴、能力等を有する方 |
| 必要スキル | ワープロ・かんたんな表計算ソフトを使用 入力業務が多いため一般的なタイピング能力は必須 |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|---------------------------|---|
| 時間額 (a+b) | 987円 ~ 1,167円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) | |
| 基本給 (時間換算額) | 970円 ~ 1,150円 |
| ベースアップ手当 | 17円 ~ 17円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 | *各種資格手当あり |
| 賃形態等 | 時給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通勤手当 | 実費支給 (上限あり) 月額 26,500円 |
| 賃締切日 | 固定 (月末以外) 毎月 10日 |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 当月 25日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 10円 ~ 30円 (前年度実績) |
| 賞与 | なし 年回 (前年度実績) |



43010-4366951



4301-122-1 (2/2)

| | |
|------|----------|
| 事業所名 | 医療法人 起生会 |
|------|----------|

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

| | |
|------|---|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 16時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は 08時 30分 ~ 17時 30分 の間の 6時間 程度 就業時間に関する特記事項 週の所定労働時間 30時間 勤務時間については柔軟に対応可能ですのでご相談ください。 |
|------|---|

| | |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
|---------|--|

| | |
|------|---------------------------------|
| 休憩時間 | 60分 週所定労働日数 週5日 程度 労働日数について 相談可 |
|------|---------------------------------|

| | |
|-----|--|
| 休日等 | 日 その他 週休二日制 毎 週 完全週休二日制 (日曜日及び週休1日) ※夏期休暇 (2日)、年末年始休暇、慶弔休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|--|

5 その他の労働条件等

| | | | |
|------|------------------------------|-------|-------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | | 未加入 | なし |

| | |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

| | | | | | |
|-----|----|-------|----|------|----|
| 定年制 | なし | 再雇用制度 | なし | 勤務延長 | なし |
|-----|----|-------|----|------|----|

| | |
|--------|--|
| 入居可能住宅 | |
|--------|--|

| | |
|--------------|----|
| 利用可能託児施設 | なし |
| 託児施設に関する特記事項 | |

6 会社の情報

| | | | |
|----------|--|-----------------------------------|-------------|
| 企業情報 | 従業員数 278人 就業場所 164人 (うち女性 135人) (うちパート 34人) | 設立年 明治34年 資本金 380万円 労働組合 なし | |
| 事業内容 | 《医療》内科全般 (呼吸器・循環器・消化器・糖尿病・神経・腫瘍他)、アレルギー科、リハビリ科等《介護》施設入所・短期入所・DC・居宅介護支援・訪問介護・GH・DS・特定施設 (サ高住) | | |
| 会社の特長 | 124年の歴史を誇り急性期から慢性期の疾患を中心とした内科系の病院。近隣の急性期病院、福祉施設と連携し、地域医療・保健・福祉をチーム医療で支え皆様に親しまれ選ばれる病院を目指します | | |
| 役員/代表者名 | 理事長 吉田 元樹 | 法人番号 5330005001146 | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | |
| | 職務給制度 あり | 復職制度 なし | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり | 看護休暇取得実績 あり |

| | |
|---------|-------------|
| 外国人雇用実績 | U I J ターン歓迎 |
|---------|-------------|

| |
|------------|
| 求人に関する特記事項 |
|------------|

*車通勤の場合 駐車場代 5,000円/徴収

*残業はありません (家庭と仕事の両立・ワークライフバランスを重視した社風です)。

*その他不明な点は (ハローワーク経由で) 担当者までお気軽にお問い合わせ下さい。

- ◇ [福利厚生]
- ・医療費補助制度
 - ・インフルエンザ予防接種、定期健診 (胃カメラ) 補助制度あり
 - ・慶弔休暇、リフレッシュ休暇制度あり
 - ・ボーリング大会等各種イベント開催 (部署別交流)
 - ・社員食堂完備

7 選考等

| | | |
|------|----|------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集増員理由 [] |
|------|----|------------|

| | |
|------|--------------------------|
| 選考方法 | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他 |
|------|--------------------------|

| | |
|------|--|
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 5日以内 面接後 5日以内 |
|------|--|

| | |
|------|----------------------------|
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他 |
|------|----------------------------|

| | |
|----|--------|
| 日時 | 随時 [] |
|----|--------|

| | |
|------|---------------------------------|
| 選考場所 | 〒860-0855 熊本県熊本市中央区北千反畑町2番5号 |
|------|---------------------------------|

| | |
|-------|--|
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 [その他] |
|-------|--|

| | |
|------|-------------------------|
| 送付方法 | Eメール 郵送 [] 求職者マイページ |
|------|-------------------------|

| | |
|---------|---------------------------------|
| 郵送の送付場所 | 〒860-0855 熊本県熊本市中央区北千反畑町2番5号 |
|---------|---------------------------------|

| | |
|---------|--------|
| 応募書類の返戻 | 選考後は返却 |
|---------|--------|

| | |
|------------|--|
| 選考に関する特記事項 | *面接を円滑にするため、事前に履歴書、職務経歴書の送付をお願いしております。 |
|------------|--|

| | |
|-----|---|
| 担当者 | 課長 フナツ ジュン 船津 潤 電話番号 096-343-6161 内線 () FAX 096-343-7626 Eメール |
|-----|---|